



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Кудесница» компенсирующего вида
Петроградского района Санкт-Петербурга
197022, Санкт-Петербург, 1-я Березовая аллея, д. 5, тел: (812) 234-48-88,
факс: (812) 234-54-06
E-mail: dskydesnica@mail.ru
ИНН /КПП 7813046318/781301001 ОГРН1027806884434 ОКПО 31083126
лицевой счет 0621003 КФ Санкт – Петербурга

Согласовано
Протокол Совета образовательного
учреждения №1 от 01.09.2014 г.

Т.В.Воробьева

«Утверждаю»
Заведующая
детского сада «Кудесница»
Приказ №17 от 18.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группах кратковременного пребывания

1. Общие положения

1.1. Дошкольное образовательное учреждение далее - ГБДОУ) организует на своей базе ГКП с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. ДОУ реализует следующие направления деятельности ГКП:

- адаптационная группа (от 6 месяцев до 3 лет);
- группа развития (от 3 до 7 лет);
- группа "Вместе с мамой" (от 1,5 до 2 лет);
- группа детей с ослабленным здоровьем (от 1 года до 3 лет);
- "Играя, обучаюсь" (от 1,5 до 7 лет);
- группа с гибким режимом пребывания от 2 до 5 раз в неделю (от 2 до 5 часов);

1.3. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", Закона РФ от 13.01.1996 № 12-ФЗ "Об образовании" (ст. 45, 46), СанПиН (утв. Главным санитарным врачом РФ).

1.4. Отношения между ГБДОУ, специалистами ГКП и родителями (или законными их представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.5. ГКП, осуществляющие свою деятельность на бюджетной или внебюджетной основе, входят в состав ГБДОУ и основаны на его базе.

1.6. В своей работе ГКП руководствуются инструктивно-методическими документами, локальными внутренними актами, авторскими технологиями, программами, имеющими рецензии вышестоящих организаций (методической службы), утвержденными на совете педагогов ДОУ.

2. Задачи ГКП

2.1. Основной задачей открытия ГКП является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ГБДОУ.

2.2. ГКП создаются в соответствии с основными направлениями деятельности ГБДОУ на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих ГБДОУ и наиболее

полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, не посещающих ГБДОУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- формирования основ готовности к школьному обучению;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в ГБДОУ;
- обеспечения адаптации ребенка в русскоязычной среде, овладения навыками русской речи, формирования основ к школьному обучению;
- оказания систематической психолого-педагогической помощи детям с отклонениями в развитии, их воспитания и обучения, консультативно-методической поддержки родителей;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к школьному обучению;
- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- оказания помощи родителям и привлечения в ГБДОУ детей с ослабленным здоровьем;
- обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей до 3 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;
- повышения квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих свою деятельность в ГКП.

3. Организация деятельности ГКП

3.1. Служба ГКП осуществляет свою деятельность по комплексному развитию детей, взаимодействию с семьями под контролем медико-психолого-педагогической службы.

3.2. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой в ГБДОУ и социальным заказом населения на основе маркетингового исследования.

3.3. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

3.4. На занятиях в ГКП в соответствии с видом, указанным в п. 1.2. и п. 2.2.

осуществляется комплексный подход и личностно-ориентированные модели взаимодействия с семьями воспитанников, сохранение психического и физического здоровья детей, формирование личностного отношения к окружающему миру, способности воспринимать его красоту, музыку, живопись, культурное наследие.

3.5. Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя из названия группы, возраста и возможностей, индивидуального психофизического развития детей. Расписание занятий строится с учетом рекомендаций СанПиН по охране жизни и здоровья детей.

3.6. Группы могут быть сформированы как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается на основании приказа руководителя ГБДОУ.

3.7. Количество детей в группах на бюджетной основе определяется из условий финансирования и в соответствии с :

- от 8 мес. до 1,5 лет - 6 чел.;
- от 1,5 до 2 лет - 8 чел.;
- от 2 до 3 лет - 12 чел.;
- от 3 до 7 лет (разновозрастная группа) 12 чел.

3.8. Режим работы ГКП по запросам родителей возможен гибкий, а также с 8.30 до 10.30, с 11.00 до 13.00, с 15.00 до 17.00 , с 17.00 до 21.00, на базе групп, реализующих

комплексные программы - с 11.00 до 13.00. Рекомендуется использовать дополнительные залы и кабинеты, имеющиеся на базе ГБДОУ. В этом случае одновременно могут заниматься 2 потока.

3.9. Для работы ГКП необходимо наличие следующих документов:

- заявление родителей о зачислении ребенка в ГКП;
- договор с родителями (или их законными представителями);
- режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
- расписание занятий;
- списочный состав детей;
- штатное расписание ГКП;
- образовательные программы;
- планирование воспитательно-образовательной работы;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- журнал учета занятий;
- табель посещаемости;
- базисный учебный план.

3.10. В ГКП может быть организовано питание по желанию родителей (завтрак, обед, полдник).

3.11. Занятия проводятся ежедневно по авторским методикам, технологиям, обеспечивающим личностно-ориентированное развитие ребенка, в соответствии с сеткой занятий.

3.12. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.13. Специалисты 1 раз в квартал проводят итоговые занятия, осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями, периодически организуют выставки детской продуктивной деятельности.

4. Условия работы и оплата труда

4.1. ГКП создаются на учебный год с 01.09 по 30.05.

4.2. Должностные обязанности определяются и утверждаются на заседании Совета педагогов (или коллегиального органа, указанного в Уставе ГБДОУ).

4.3. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях ГКП, должны иметь документ на соответствие преподаваемой методике или документ на право проведения медицинских и оздоровительных услуг, документ об аттестации и медицинскую книжку.

4.4. Оплата труда работников определяется исходя из бюджетного или внебюджетного финансирования.

4.5. Сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (или при передаче детей одного специалиста другому);
- выполнение внутренних локальных актов ГКП;
- качество проведения занятий или медицинских процедур;
- заполнение необходимой отчетной документации после проведения занятий.

4.6. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация ГБДОУ, КРУ вышестоящих организаций или контролирующие органы, которые вправе осуществлять контроль за финансовой деятельностью.

4.7. В штатном расписании количество специалистов и обслуживающего персонала ГКП рассчитывается исходя из запросов родителей.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. ГКП имеют свои программы по направлениям, график работы, расписание занятий по группам с указанием используемых площадей, табель посещаемости коррекционных

групп и групп для детей с ослабленным здоровьем, листы здоровья, листы индивидуального сопровождения, анкеты для родителей.

5.2. С каждым сотрудником заключается трудовой или гражданско-правовой договор.

5.3. Все финансовые вопросы: по ведению бухгалтерского учета, начислению заработной платы и налогов ведет бухгалтерия ГБДОУ.

5.4. Родители имеют право добровольно оказывать спонсорскую помощь на поддержку образовательной программы через бухгалтерию детского сада или Благотворительный фонд.