

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующей ГБДОУ
детский сад «Кудесница» компенсирующего вида
Петроградского района г. Санкт-Петербурга
Т.В. Воробьевой
от _____ года № ____

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Кудесница» компенсирующего вида
Петроградского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Кудесница» компенсирующего вида Петроградского района Санкт-Петербурга, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – ГБДОУ детский сад «Кудесница»).

2. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации. Федеральным законом от 24.07.98 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Управления образования города Санкт-Петербурга, Уставом. Положением о ГБДОУ детский сад «Кудесница».

3. Положение о консультационном центре принимается и утверждается на педагогическом совете учреждения, вводится в действие приказом руководителя.

2. Цель, задачи и направления деятельности консультационного центра

2.1. Консультационный центр ГБДОУ детский сад «Кудесница» создается с целью обеспечения права выбора родителями форм дошкольного образования ребенка, оказания коррекционной, психолого-педагогической помощи детям, воспитывающимся в домашних условиях; содействия развитию педагогической компетентности родителей (законных представителей).

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- сопровождение семейного дошкольного образования детей с 2 месяцев до 8 лет, воспитывающихся в домашних условиях, содействие их социализации;

- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;

- своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью квалифицированной коррекции недостатков в психическом и (или) физическом развитии;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

2.3. Направлениями деятельности консультационного центра могут быть:

2.4. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых консультационными центрами, другими образовательными, общественными учреждениями;

- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции и ликвидации пробелов в развитии, осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания.

2.5. Диагностическое направление:

- изучение запросов родителей в образовательных услугах;

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования:

- выявление потенциальных возможностей ребенка,
- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной,
- выявление уровня физического развития и физической подготовленности.
- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;

- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей в образовательных услугах и возможных пробелов в развитии детей;

-разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;

-подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК).

2.6.Коррекционно-развивающее направление:

-развитие познавательной активности детей:

-развитие общеинтеллектуальных умений, приемов сравнения, анализа, обобщения, навыков группировки и классификации:

-нормализация учебной деятельности, формирование умения ориентироваться в задании, воспитание самоконтроля и самооценки;

-развитие словаря, устной монологической речи в единстве с обогащением знаниями и представлениями об окружающей действительности:

-логопедическая коррекция нарушений речи;

-педагогическая коррекция поведения ребенка;

-социальная профилактика, формирование навыков общения, правильного поведения;

-коррекция отдельных сторон психической деятельности: восприятия, памяти, внимания;

-коррекция движений и сенсомоторного развития:

- развитие мелкой моторики пальцев рук.
- развитие артикуляционной моторики,
- развитие общей моторики и координации движений;

-деятельностное включение родителей в образовательную деятельность, обучение способам взаимодействия с ребенком;

-формирование адекватной позиции родителей по отношению к детям и их недостаткам.

3. Формы организации консультационного центра

3.1. Работа консультационного центра может быть организована в следующих формах:

- консультативно-методический пункт,

- диагностический центр,

- центр игровой поддержки ребёнка,

- служба ранней помощи и др.

3.2.Работа с родителями (законными представителями) и детьми может быть проведена в форме групповых, подгрупповых индивидуальных мероприятий. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) по утверждённому графику.

3.3.Формами поддержки родителей (законных представителей) могут быть диагностические и развивающие занятия с ребёнком при непосредственном участии родителей, семинары, консультации, практикумы, тренинги, дистанционное консультирование (по письменному обращению, телефонному звонку, через сайт ГБДОУ детский сад «Кудесница») и др.

3.4.Взаимодействие с детьми может предполагать организацию совместной деятельности с педагогом, совместных мероприятий с родителями и детьми по различным направлениям развития ребенка: физическому, познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому.

4.Порядок создания консультационного центра.

4.1 Консультационный центр действует на основании Положения, которое утверждается приказом заведующей ГБДОУ детский сад «Кудесница».

4.2.Консультационный центр создается в образовательном учреждении при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, воспитывающих детей в домашних условиях. Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

4.3. В консультационный центр принимаются дети с 2 месяцев до 8 лет, не посещающие образовательное учреждение, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка. При наличии специалистов узкого профиля (учитель-логопед) в консультационном центре могут быть оказаны также дополнительные услуги (диагностические, коррекционные) воспитанникам детских садов, являющихся структурным подразделением ГБДОУ детский сад «Кудесница».

5. Организация деятельности консультационного центра

5.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы консультационного центра и длительность пребывания в нем детей определяются образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей), с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении, соблюдения гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

5.2. Деятельность осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы консультационного центра, утвержденным руководителем ГБДОУ детский сад «Кудесница».

5.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте образовательного учреждения, информационных стендах в образовательном учреждении, управлении образования, средствах массовой информации.

5.4. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

5.5. Формы организации деятельности КЦ:

- информирование об услугах;
- диагностика и составление индивидуальных программ развития детей;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации;
- дистанционное консультирование;
- совместные с родителями тренинги, дискуссии и практикумы;
- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей;
- совместные занятия с родителями и детьми;
- совместные семейные досуги;
- совместные прогулки;
- использование ключевых ситуаций по созданию условий для игровой деятельности и воспитанию детей в семье.

5.6. С родителями заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных.

5.7. Штат сотрудников консультационного центра утверждается руководителем учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда. В состав педагогического состава консультационного центра могут входить старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, при наличии штатных единиц - инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель - логопед.

5.8. Учебная нагрузка педагогов консультационного центра не должна превышать нормативов рабочего времени.

5.9. Содержание образовательного процесса определяется планом работы, утвержденным руководителем ГБДОУ детский сад «Кудесница», с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка.

6. Управление консультационным центром

6.1. Управление консультационным центром осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом ГБДОУ детский сад «Кудесница».

6.2. Непосредственное руководство осуществляет руководитель ГБДОУ детский сад «Кудесница», который может назначить ответственного за организацию работы консультационного центра.

6.3. Функциональные обязанности педагогов определяются руководителем ГБДОУ детский сад «Кудесница» в соответствии с квалификационными требованиями.

7. Обязанности и ответственность сторон

7.1. Руководитель ГБДОУ детский сад «Кудесница» обязан:

- предоставить оборудование и оснащение консультационного центра;
- осуществлять контроль над организацией деятельности консультационного центра.

7.2. Педагоги, работающие в консультационном центре, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

7.3. Педагоги консультационного центра несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

7.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- соблюдать Устав ГБДОУ детский сад «Кудесница»;
- соблюдать график работы консультационного центра ГБДОУ детский сад «Кудесница»;
- приводить ребенка в ГБДОУ детский сад «Кудесница» здоровым, чистым, опрятным.

8. Права сторон

8.1. Руководитель ГБДОУ детский сад «Кудесница» имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу консультационного центра;
- размещать информацию о деятельности консультационного центра в СМИ, на сайте учреждения, информационных стендах ГБДОУ детский сад «Кудесница»;
- ставить вопрос о поощрении специалистов консультационного центра;
- вносить изменения в порядок работы консультационного центра.

8.2. Педагоги консультационного центра имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учётом конкретных условий ГБДОУ детский сад «Кудесница»;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

8.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- заслушивать отчёты о деятельности консультационного центра;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг и улучшению работы с детьми.

9. Гарантии и компенсации

9.1. Услуги, предоставляемые специалистами консультационного центра, осуществляются бесплатно.

9.2. Руководитель ГБДОУ детский сад «Кудесница» определяет виды и размер надбавок, доплат стимулирующего характера в пределах средств учреждения, направленных на оплату труда специалистов консультационного центра (в соответствии со ст. 170 Трудового кодекса РФ).

10. Делопроизводство

10.1..Документация консультационного центра ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

-план работы;

-расписание работы;

-график работы педагогов;

-журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка;

-материалы, подтверждающие проведение мероприятий;

-отчёт о работе за год.